

قواعد العمل، التصرف وأخلاقيات مقدم/ة الرعاية التابع/ة لماطاف، وتعليمات السلامة

1. التعريف الوظيفي

أ. الرعاية الشخصية والمراقبة

يتم تقديم هذه الخدمات في المنزل، وهي تهدف لمساعدة المسن بحسب محدودياته، بالقيام بالنشاطات اليومية التالية:

- ارتداء الملابس – مساعدة المسن بارتداء ملابسه، تزييرها وما شابه.
- الإطعام
- الاستحمام
- معالجة حالات عدم السيطرة على العضلات الغالقة
- تبديل منتجات الامتصاص ومفارش السرير
- الحركة داخل المنزل وخارجه
- المراقبة من أجل تفادي تعرض المسن أو الآخرين للمخاطر.

ب. المساعد في إدارة (تدبير) شؤون المنزل

تشمل تنظيف المنزل وترتيبه:

- ترتيب المنزل، كتنس، تمشيح الغبار، شطف الأرضيات
- العناية الأساسية بنظافة المطبخ والطبخ
- التنظيف والنظافة الشخصية (الحمام والمراحيض)
- الغسيل الخفيف أو الغسيل في الغسالة
- المشتريات والترتيبات خارج المنزل

ج. مجال الرعاية الاجتماعية

يقوم مقدم الرعاية بتقديمها من خلال خلق حالة من التواصل الجيد مع متلقي الرعاية، مع الاهتمام برغباته، عاداته واحتياجاته. على مقدم الرعاية الحفاظ على استقلالية متلقي الرعاية من خلال علاقة أمانة، نزاهة واحترام تجاهه، مع الحفاظ على حدود الوظيفة. على مقدم الرعاية الحفاظ على تواصل دائم ومتواصل مع عائلة متلقي الرعاية والجهات المعالجة الجماهيرية.

2. قواعد تصرف مقدم الرعاية التابع لماطاف

- أ. **الحفاظ على السرية:** يجب الحفاظ على السرية التامة في كل ما يتعلق بمتلقي الرعاية، ممنوع نقل المعلومات من أي نوع كان لأي شخص لا يرتبط بمتلقي الرعاية، إلا بإذن وتوجيه من العامل المهني المسؤول.
- ب. **ممنوع!** ترك متلقي الرعاية دون بلاغ مسبق ودون الحصول على إذن من الموظف المسؤول في ماطاق.
- ج. **ممنوع!** على مقدم الرعاية العمل في منزل متلقي الرعاية إذا كان الأخير غائبا. لأي سبب كان: علاج طبي، سفر لخارج البلاد، وفاة.
- د. يجب الحضور إلى العمل بالوقت المحدد.
- هـ. يجب الحضور إلى منزل متلقي الرعاية بملابس (معطف) نظيفة ومكوية.
- و. يجب التصرف بأدب واحترام.
- ز. يجب الاهتمام باستصدار وصل مقابل أي مبلغ يتم دفعه عن متلقي الرعاية (حتى لو لم يطلب هو ذلك).
- ح. ممنوع إحضار الأطفال أو أي مرافقين آخرين إلى مكان العمل.
- ط. ممنوع التدخين في مكان العمل.
- ي. ممنوع التحدث مع متلقي الرعاية و/أو أفراد عائلته عن أجرتك، شروط عملك ومشاكلك الشخصية.
- ك. ممنوع طلب الحصول – من متلقي الرعاية و/أو من أفراد عائلته – على الهدايا أو أية دفعات. من يخالف هذا المنع إنما يخالف التوجيهات ومن الممكن أن تتم إقالته.
- ل. يجب القيام بالمهام كما تم إعطاؤها لك من قبل العامل المهني المسؤول.

3. المجال الإداري

- أ. يجب تعبئة ساعة البدء وساعة الانتهاء من الرعاية في سجل العمل اليومي، وبعد ذلك التوقيع.
- ب. يجب إبقاء سجل العمل اليومي في منزل متلقي الرعاية (للتأمين الوطني فقط) البلاغ 148.
- ج. يبدأ العمل وينتهي في منزل متلقي الرعاية.
- د. يجب الاهتمام بإحضار سجل العمل اليومي في نهاية شهر العمل.
- هـ. يشمل برنامج العمل، ساعات الدخول وساعات الخروج وعدد الساعات في كل يوم. يجب الاهتمام بتنفيذ البرامج كما تم تحديده.
- و. يجب طلب توقيع متلقي الرعاية أو أفراد عائلته فقط في المكان المخصص لذلك في سجل العمل اليومي، في نهاية الأسبوع.
- ز. يجب على الفور إبلاغ ماطاف بأي تغيير في حالة متلقي الرعاية جراء التسرير للعلاج في المستشفى (حتى التسرير النهاري).
- ح. يجب تقديم طلبات الإجازة للعامل المهني المسؤول، من أجل الحصول على إذن، قبل موعد الإجازة بأسبوعين.
- ط. يجب إبلاغ المكتب بأي تغيب عن العمل.
- ي. يجب إبلاغ العامل المهني المسؤول بأي نوع قربي عائلية بينك وبين أي متلق للرعاية.

4. تعليمات السلامة

أ. الحفاظ على سلامة متلقي الرعاية

- يجب الاهتمام بغسل اليدين بالماء الجاري والصابون لتفادي نقل عدوى الأمراض.
- من الواجب استخدام القفازات أحادية الاستخدام عند تقديم أي علاج للمس في حالة تمريضية، عند التعامل مع إفرازات الجسم، الدم، الجروح ودهن المراهم.
- عند نزع القفازات، يجب الاهتمام بالألا يلامس الطرف الخارجي الملوث، جلد اليدين.
- يجب الاهتمام بارتداء معطف ماطاف خلال تقديم الرعاية التمريضية. ممنوع السير بالمعطف خارج منزل متلقي العلاج.
- لدى المريض المصاب بمرض معد، يجب إبقاء المعطف هناك بصورة دائمة، وغسله لديه.
- يجب الاهتمام بنظافة المحيط في منزل متلقي الرعاية والاهتمام بتهوية الغرفة التي يعيش فيها متلقي الرعاية.
- عند الإصابة بالأمراض، ممنوع الحضور إلى العمل في منزل متلقي الرعاية. من الممكن أن يعرض مقدم الرعاية المريض، نفسه ومتلقي الرعاية، للمخاطر.
- عند تنظيف المنزل يجب استخدام القفازات متعددة الاستخدامات وليس أحادية الاستخدام (المخصصة للرعاية التمريضية فقط).
- يجب القيام بأعمال التنظيف مع ارتداء حذاء مغلق وليس شبشب، تفاديا لمخاطر الانزلاق.
- يجب الإبلاغ عن أي تغيير في حالة المسن لأحد أفراد عائلته وللعامل المهني المسؤول في ماطاف (انخفاض في الوزن، تغيير في المزاج، تراجع القدرات الإدراكية والحركية، الشك بمرض معد، السعال المتواصل).
- يجب الاهتمام بالحفاظ على الظهر عند العناية بالمسن (الانتقالات والحركة) بموجب توجيهات ماطاف.
- في منزل المسن الذي يتلقى العلاج بواسطة الحقن (أنسولين وفولتارين وما شابه) يجب الاهتمام بوجود سلال مهملات مع غطاء أو وعاء (مرطبان) مغلق، يتم رمي الإبر المستعملة فيه.
- على مقدم العلاج الذي يتعرض للوخز بواسطة إبرة – إبلاغ العامل المسؤول في ماطاف فوراً. سيقوم الأخير بإبلاغ الممرضة الكبيرة في ماطاف، من أجل ضمان التعامل والمعالجة اللائقين.
- منع التحرش الجنسي – بموجب قانون "منع التحرش الجنسي" الهادف إلى منع التحرش الجنسي من أجل حماية كرامة الإنسان، حرية وخصوصيته، يجب إبلاغ المسؤول في المكتب بأي حالة تحرش جنسي من طرف متلقي الرعاية أو أي من أفراد عائلته.
- يجب إبلاغ المسؤول في المكتب بأي أمر يشكل خطورة على مقدم أو متلقي الرعاية في منزله (أسلاك كهرباء مكشوفة، إبر).

ب. التغيب عن العمل/ الإجازات/ إنهاء العمل في منزل متلقي الرعاية

- يجب إبلاغ العامل المهني المسؤول في الفرع بأي تغيب عن العمل.
- يجب تقديم طلب الإجازة للعامل المهني المسؤول في الفرع، قبل موعد الإجازة بأسبوعين.
- يجب إبلاغ العامل المسؤول بشأن أي ظاهرة أو تصرف استثنائي من طرف المسن أو أفراد عائلته أو أية ظاهرة تحصل في محيطه (تنكيل جسدي أو نفسي، إهمال، استغلال اقتصادي، نقص الغذاء، الأدوية، وسائل التدفئة أو الملابس غير اللائقة).
- يجب الإبلاغ فوراً بشأن تسرير متلقي الرعاية للعلاج في المستشفى (حتى التسرير ليوم واحد).
- ممنوع! العمل في منزل متلقي الرعاية في حال غيابه، لأي سبب كان: العلاج الطبي، السفر إلى أفراد العائلة، السفر في إجازة خارج المنزل، السفر إلى خارج البلاد، الوفاة.
- يجب إبلاغ العامل المسؤول – فوراً – بالتوقف عن العمل، وسببه.

ג. سلامة المسن

- يجب الاهتمام بوضع أرقام الهواتف لحالات الطوارئ في مكان مكشوف ومعروف بالنسبة لمقدم الرعاية وللمسن (الأبناء، جيران، صندوق المرضى، الإسعاف).
- من الضرورة الاهتمام بإضاءة جيدة في منزل متلقي الرعاية.
- يجب ضمان ألا يشكل موقع وحالة الأثاث والسجاد خطراً على المسن، بالإمكان استشارة العامل المسؤول في ماطاف.
- يجب أن يتم الاستحمام بوضعية الجلوس على كرسي بلاستيكي مع فتحات لتصريف المياه.
- يجب الاهتمام بتفادي الانزلاق (سجادة بلاستيكية داخل الحوض/ زاوية الاستحمام، تجفيف الأرضية).
- ممنوع ترك المسن لوحده في الحمام! (لذلك، من المهم تجهيز كافة المستلزمات مسبقاً).
- يجب فحص حرارة الماء قبل دخول المسن إلى الحمام، والتأكد مع المسن من درجة حرارة الماء التي يرغب بها.
- بالنسبة لمتلقي الرعاية الذين لديهم إنبوب كاتاتير، يجب تثبيت كيس البول قبل النزول من السرير. يجب أن يكون التثبيت تحت خط الخاصرة من أجل ضمان عدم ارتجاع البول.

د. نظافة المحيط

- يجب الاهتمام بتهوية المنزل عند استخدام مواد التنظيف. من المفضل عدم الإكثار من استخدام المواد ذات الرائحة القوية مثل الكلور
- ممنوع نقل مواد التنظيف من عبواتها الأصلية إلى أية عبوة أخرى، خوفاً من الأخطاء التي قد تشكل خطراً على المسن.
- لدى متلقي الرعاية المصاب بالخرف – يجب أن يتم وضع مواد التنظيف في خزانة مغلقة، بعيداً عن متناول يد متلقي الرعاية.

هـ. المساعدة في تناول الطعام

- يجب الفحص إذا كان في منزل متلقي الرعاية أدوات طعام ملائمة لاحتياجات المسن.
- يجب الاهتمام بإطعام المسن بوضعية الجلوس تفادياً لمخاطر الاختناق.
- يجب ملاءمة الطعام لحالة المسن الصحية (طعام عسيده، طعام مقطع لقطع كبيرة وما شابه).
- عندما يتناول المسن الطعام، على مقدم الرعاية الانضمام إليه، الأمر هام من الناحية الاجتماعية والصحية.
- عند العناية بمصاب بالسكري، من المهم جداً التشديد على الالتزام بالجدول الزمني عند الحضور إلى منزل المسن، من أجل ضمان أن يتلقى الطعام والأدوية في الوقت المحدد، وتفادياً لمخاطر الانخفاض المفاجئ لمستوى السكر في الدم.

و. إيضاحات هامة

- بالنسبة للمسن الموصول مع مركز خدمات الطوارئ، يجب التأكد عند الحضور إلى منزله من أنه يضع جهاز البث.
- يجب توصية المسن بإقفال الباب الرئيسي والتأكد من أنه قام بإخراج المفتاح، يجب التأكد من وجود مفتاح إضافي مع أحد أفراد العائلة أو الجيران، ليكون بالإمكان الدخول إلى المسن في حالات الطوارئ.
- من المهم توجيه المسن لعدم فتح الباب لأي شخص غريب، والاهتمام بالنظر في منظار الباب قبل فتحه. من المهم أن تكون هنالك إضاءة قرب الباب في غرفة الدرج.
- من المفضل أن يكون اتجاه فتح الأبواب في المنزل – وخصوصاً أبواب الحمام والمراحيض – إلى الخارج وليس إلى داخل الغرفة.
- يجب إبلاغ المسن/ أفراد العائلة عن المستلزمات التي تسهل عملية استحمام المسن وتساعد في الحفاظ على السلامة مثل مقابض الإمساك.
- ممنوع وضع مدفئة على أرضية الحمام، يجب الاهتمام بوجود مدفئة حمام معيارية معلقة على الجدار.
- يجب تفضيل استخدام "البلاطة" الكهربائية أو الميكرو-ويف بدلاً من النار المكشوفة.
- يجب الاهتمام بالأمان في تلك أسلاك هاتف أو كهرباء طويلة في منزل المسن، لتفادي السقوط.

ز. استخدام المستلزمات

- تقوم مقدمة الرعاية بمساعدة المسن في الأمور اليومية فقط. ممنوع إعطاء الحقن، تبديل الضمادات، إجراء الحقن الشرجية، إدخال زوندا أو كاتاتير، أو القيام بأي إجراء غزوي آخر.
- إذا كان المسن يستخدم مستلزمات مثل البيئروز أو الكاتاتير، بإمكان مقدم الرعاية مساعدته بالطريقة التالية: نزع ووضع البيئروز من أجل الاستحمام. تبديل كيس الإفرازات خلال الرعاية عندما يكون الأمر ضرورياً. وكل ذلك شريطة أن يكون قد تلقى إرشاداً من جهة مهنية، في كل ما يتعلق بهذه المستلزمات.
- ممنوع تحديد الحاجة إلى البيئروز أو ملاءمته. ممنوع إدخال أو إخراج كاتاتير. على الجهات المهنية فقط القيام بذلك!

- ممنوع على مقدم الرعاية إعطاء الحقن، تبديل الضمادات ومعالجة الجروح، إجراء الحقن الشرجي، إدخال زوندا، قياس ضغط الدم، تقديم خدمات العلاج الحركي، العلاج بالتشغيل، الإطعام عن طريق الزوندا أو ما شابه.
- ممنوع على مقدم الرعاية أن يستخدم نشاطات ومواد من مجال "الطب البديل" أو "الطب الشعبي" (كاسات الهواء، العلق، المساج العلاجي، الأعشاب الطبية) أو أية توصية للعلاج ليست معرفة أو محددة بموجب أنظمة التأمين الوطني.

ح. المساعدة في تناول الأدوية

- بالإمكان مساعدة المسن في تناول الأدوية التي وصفها له الطبيب المعالج وتم إعدادها سلفا بموجب التعليمات التالية:
- تذكير المسن أو أفراد العائلة بحلول موعد تناول الدواء.
- تجهيز مشروب له لتناول الدواء.
- مساعدته "فنيا": تقديم الدواء، تقريبه من فمه، مساعدته بالوصول إلى الوضعية المناسبة، تقسيم قرص الدواء.
- في أية حالة إمساك لدى متلقي الرعاية، يجب على مقدم الرعاية إبلاغ الجهة المهنية ونقل مسؤولية العلاج إليها.

ط. التصرف خلال تسرير متلقي الرعاية للعلاج في المستشفى

- بموجب أنظمة مؤسسة التأمين الوطني، يحق لمقدم الرعاية تقديم الخدمة للمسن المستحق بموجب قانون التمريض خلال الأيام الأولى من التسرير في مستشفى عام بموجب تعليمات العامل المهني:
- يجب إبلاغ العامل المسؤول في مطاف بأمر تسرير المسن.
- يتم تقديم الرعاية للمسن في المستشفى فقط بعد الحصول على إذن من العامل المسؤول في مطاف.
- الهدف من الرعاية في المستشفى هو الحفاظ على تواصل مع المسن وأفراد عائلته، الاهتمام بسلامته، فحص إن كانت تتم تلبية كافة احتياجاته، المساعدة في المشتريات، التنزه والمراقبة.
- قبل أي إجراء مثل تقديم الطعام، الشراب، يجب التأكد من الطاقم الطبي في القسم إن كان الأمر متاحا.
- يسمح بتبديل الحفاضات باستخدام القفازات فقط.
- المساعدة في الاستحمام – ليست جزءا من التعريف الوظيفي كمقدم رعاية في المستشفى.
- الأحداث الاستثنائية – يجب على الفور، إبلاغ الممرضة المسؤولة عن الوردية في القسم والعامل المسؤول في مطاف.
- يجب الحفاظ على قواعد التصرف اللائق في القسم.

ي. التصرف في حالات الطوارئ

- عام 1988، تم الإعلان عن مطاف كجهة حيوية من قبل السلطات الصحية. معنى هذا الأمر أن مطاف ملزمة بتقديم الخدمات خلال حالات وأوقات الطوارئ. حالات الطوارئ هي الحالات التي يتم فيها الإخلال بالروتين، مثل الحروب الشاملة، سقوط الصواريخ، الحرائق، الزلازل والهزات الأرضية، وما شابه. في أوقات الطوارئ، يتم إصدار أمر تجنيد جماعي، يلزم الموظفين والعاملين بالتواجد في العمل.
- يسر طاقم الفرع في مطاف أن يكون في خدمتك ومساعدتك عند الحاجة من أجل ضمان أن يتم عملك بموجب التعليمات والقواعد التي تم تفصيلها في هذه الإرشادات.

أنت مدعو للتوجه إلى مكاتب مطاف وإلى العامل المسؤول في الفرع وتوجيه أي استفسار أو سؤال.
ترغب إدارة مطاف بشكرك، يا مقدم/ة الرعاية العزيز/ة على إخلاصك في العمل!

أنا الموقع أدناه _____ هوية رقم _____ أصرح من خلال توقيعي أدناه أنني قرأت بعناية كافة قواعد العمل، التصرف والأخلاقيات الخاصة بمقدم/ة الرعاية التابع/ة لمطاف وتعليمات السلامة، وأني ألتزم بالتصرف بموجبها في إطار عملي لمصلحة الجمعية.

التوقيع

التاريخ